

ОАО «Кузбасский технопарк»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Кузбасский технопарк»

С. А. Муравьев
« 10 / 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре кластерного развития

Кемерово 2014


Генеральный директор
С. А. Муравьев

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение о Центре кластерного развития ОАО «Кузбасский технопарк» (далее – ЦКР) является основным внутренним документом, определяющим правовой статус, основные задачи, функции, права и ответственность ЦКР.
- 1.2 ЦКР является структурным подразделением ОАО «Кузбасский технопарк» (далее Общество).
- 1.3 ЦКР подчиняется непосредственно генеральному директору.
- 1.4 ЦКР не является юридическим лицом, не обладает обособленным имуществом, отдельным расчетным счетом и балансом. В оперативном управлении ЦКР находятся материальные и финансовые средства Общества, закрепленные производственные площади, принадлежность которых не меняется.
- 1.5 В своей деятельности ЦКР руководствуется законами Российской Федерации, Уставом Общества, приказами и распоряжениями генерального директора и настоящим Положением.
- 1.6 Структура, штатное расписание ЦКР утверждаются генеральным директором Общества.
- 1.7 Данное положение распространяется на всех сотрудников ЦКР, сотрудники должны знать и использовать его в своей работе.
- 1.8 Настоящее положение изменяется и корректируется в соответствии с изменением целей, задач, функций, обязанностей, прав, ответственности, возложенных на ЦКР.

2. ЦЕЛЬ

- 2.1 Основной целью деятельности ЦКР является создание условий для эффективного взаимодействия участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления и инвесторов в интересах развития территориальных кластеров, обеспечение реализации совместных кластерных проектов.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основные задачи ЦКР определены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.07.2014 № 411 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2014 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации», Приложение «КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ для проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2014 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную

поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации (Раздел IV)»:

- 3.1 Разработка и реализация инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, разработка технико-экономических обоснований проектов и программ;
- 3.2 Проведение мониторинга состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала территориальных кластеров и актуализация программ территориальных кластеров.
- 3.3 Создание (организационное проектирование) цепочек взаимодействия в интересах участников территориальных кластеров, развитие производственной кооперации, встраивание субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в технологические цепочки крупных предприятий.
- 3.4 Разработка и реализация совместных кластерных проектов участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц.
- 3.5 Создание постоянно действующей системы консультаций и услуг для участников территориальных кластеров, ориентированной на оказание информационных услуг в части законодательства Кемеровской области для участников кластеров и инвесторов (предоставление консультационных услуг в интересах участников территориальных кластеров).
- 3.6 Оказание содействия субъектам МСП по взаимодействию с федеральными государственными органами исполнительной власти, государственными органами исполнительной власти Кемеровской области и органами местного самоуправления Кемеровской области в вопросах получения государственной поддержки в рамках государственных программ, участия в конкурсах, премиях и проектах, организуемых органами государственного и местного управления.
- 3.7 Вывод на рынок новых продуктов (услуг) участников территориальных кластеров;
- 3.8 Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства-участников территориальных кластеров в ключевых отраслевых мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;
- 3.9 Организация вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров в сфере интересов участников территориальных кластеров.

4. СТРУКТУРА

- 4.1 Структуру и штат ЦКР утверждает генеральный директор Общества в соответствии с типовыми структурами аппарата управления, нормативами численности руководителей, специалистов и служащих с учетом объемов и особенностей работы.

- 4.2 В состав ЦКР входят:
- руководитель ЦКР – 1 единица,
 - главный специалист ЦКР – 1 единица,
 - специалист ЦКР – 1 единица.
- 4.3 Руководитель ЦКР подчиняется непосредственно Генеральному директору ОАО «Кузбасский технопарк». Сотрудники ЦКР подчиняются Руководителю ЦКР.
- 4.4 Основная управленческая функция руководителя - оперативное управление ЦКР, координация взаимодействия и организация системы мероприятий по реализации поставленных кластерами задач.

5. ФУНКЦИИ

ЦКР в процессе своей деятельности осуществляет следующие функции:

- 5.1 На постоянной основе проведение консультаций и оказание информационных услуг в части законодательства Кемеровской области для участников территориальных кластеров.
- 5.2 Формирование постоянно действующей площадки для обеспечения совместных кластерных проектов.
- 5.3 Проведение анализа потенциала Кемеровской области в сфере деятельности территориальных кластеров, в том числе инновационных кластеров, участников территориальных кластеров и перспектив их развития.
- 5.4 Разработка, совершенствование и распространение среди заинтересованных лиц текущей и перспективной схемы размещения производительных сил территориальных кластеров;
- 5.5 Выявление недостающих элементов в структуре кластеров, инициирование создания малых и средних предприятий для совершенствования технологических и производственных процессов в кластерах.
- 5.6 Поддержка развивающихся и вновь создаваемых субъектов МСП - участников кластеров.
- 5.7 Поддержка процессов расширения состава участников кластеров Кемеровской области и углубления внутрикластерных связей за счет создания новых субъектов МСП.
- 5.8 Содействие в организации деловых встреч участников кластеров Кемеровской области (в том числе потенциальных) для решения вопросов по заключению соглашений, совместной реализации кластерных проектов, инициатив и инвестированию собственных средств.
- 5.9 Взаимодействие в интересах участников территориальных кластеров с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
- 5.10 Координация взаимодействия Совета кластера, участников кластеров, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, подрядчиков выполнения работ и оказания услуг в

интересах развития территориальных кластеров и реализации совместных кластерных проектов.

- 5.11 Обеспечение оказания услуг и выполнения работ, контроль над их выполнением в соответствии с заявкой участника кластера и рекомендациями Совета кластера с привлечением подрядных организаций, консалтинговых компаний.

6. ПРАВА

- 6.1 Участвовать в составлении плана организационно-технического развития Общества.
- 6.2 Принимать участие в подготовке договоров на выполнение работ, относящихся к компетенции ЦКР.
- 6.3 Взаимодействовать как с подразделениями Общества, так и с внешними организациями по вопросам компетенции ЦКР, в том числе на договорной основе. Определять внешних контрагентов по согласованию с генеральным директором Общества.
- 6.4 Вносить предложения руководству Общества по всем вопросам деятельности как ЦКР, так и отдельных сотрудников.
- 6.5 Вносить в установленном порядке предложения о включении в бюджет Общества затрат на финансирование работ, связанных со сферой деятельности ЦКР.
- 6.6 Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых по вопросам деятельности Общества.
- 6.7 Повышать профессиональный уровень, участвуя в семинарах, на курсах повышения квалификации.
- 6.8 На обеспечение своей деятельности необходимыми помещениями, оборудованием, инвентарем, средствами связи и канцелярскими товарами.
- 6.9 Получать необходимую методическую и консультативную помощь, пользоваться информационными базами данных, имеющимися в Обществе.
- 6.10 Планировать в установленном порядке командировки сотрудников ЦКР.

7. ОБЯЗАННОСТИ

- 7.1 Выполнять работы согласно срокам, указанным в договорах.
- 7.2 Выполнение текущей деятельности согласно действующей в Обществе нормативной документации.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 8.1 В ходе осуществления производственно-хозяйственной деятельности ЦКР взаимодействует с другими подразделениями Общества согласно указаниям генерального директора Общества.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 9.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет руководитель ЦКР.
- 9.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.



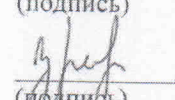
10. ДОПОЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1 В связи с изменением обстоятельств, как внешних, так и внутри Общества, а также в связи с изменением требований к ЦКР данное положение может изменяться и дополняться.
- 10.2 Изменения и дополнения должны оформляться в виде приложений и дополнений к данному положению, и после утверждения становятся неотъемлемой частью данного положения.
- 10.3 Написание и оформление изменений и дополнений к данному положению возлагается на руководителя ЦКР.



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

- С Положением ознакомлен:
- С Положением ознакомлен:
- С Положением ознакомлен:
- С Положением ознакомлен:
- С Положением ознакомлен:
- С Положением ознакомлен:
- С Положением ознакомлен:
- С Положением ознакомлен:
- С Положением ознакомлен:
- С Положением ознакомлен:
- С Положением ознакомлен:
- С Положением ознакомлен:
- С Положением ознакомлен:
- С Положением ознакомлен:
- С Положением ознакомлен:
- С Положением ознакомлен:
- С Положением ознакомлен:

 (подпись)	<u>Чуркина</u> (фамилия, инициалы)
 (подпись)	<u>Волосов К.В.</u> (фамилия, инициалы)
 (подпись)	<u>Власов И.Д.</u> (фамилия, инициалы)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

